

# Musterlebenslauf Steuerassistent

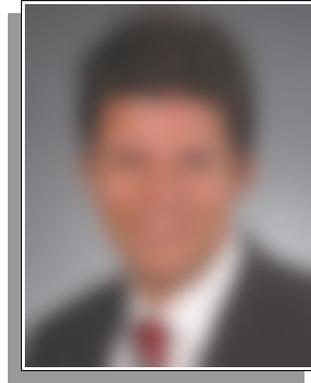
## Persönliche Daten

---

Anschrift Michael Muster  
Beispielstraße 11  
56879 Beispielort

Telefon 0123-456789  
e-Mail mail@businesscrew.de

Geburtsdatum 11.11.19XX  
Geburtsort Beispielort  
Familienstand ledig  
Staatsangehörigkeit Nationalität



## Ausbildung / Fachschule

---

08/1999 - 07/2003 Studium der Betriebswirtschaftslehre an der Fachhochschule Musterort, Schwerpunkt Rechnungs- und Steuerwesen sowie Controlling, erfolgreicher Abschluss zum Diplom-Kaufmann (FH), Gesamtnote 2.5

09/1996 - 06/1999 Gymnasium Musterort, erfolgreicher Abschluss des Abiturs mit der Gesamtnote 2.3

## Berufserfahrung

---

ab 08/2005 Steuerberatungs- und Wirtschaftsprüfungsgesellschaft XY, Musterort, Vollzeittätigkeit als Steuerassistent, in ungekündigter Stellung

Tätigkeitsschwerpunkte:

- Finanz- und Lohnbuchhaltung
- Erstellung von Jahresabschlüssen nach HGB und IFRS von Einzelunternehmen und Kapitalgesellschaften (GmbH und AG)
- internationale Besteuerung von Privatpersonen, Einzelunternehmen und Kapitalgesellschaften (GmbH und AG)
- Überleitungsrechnungen von Handels- zu Steuerbilanz
- Due-Diligence-Prüfungen
- Beratung der Mandanten bei steuerlichen Sonderthemen wie z.B. Doppelbesteuerungsabkommen
- Vorbereitung von Betriebsprüfungen

08/2003 - 07/2005 Steuerberatungskanzlei XY, Musterort, Vollzeittätigkeit als Steuerassistent

Tätigkeitsschwerpunkte:

- Finanzbuchhaltung, Lohnbuchhaltung
- Erstellung von Jahresabschlüssen von Einzelunternehmen und Kapitalgesellschaften (GmbH)
- Erstellung privater und betrieblicher Steuererklärungen von Einzelunternehmen und Kapitalgesellschaften (GmbH)
- Bescheidprüfung und Vorbereitung von Rechtsbehelfsverfahren

06/2002 - 07/2002 studienbegleitendes Praktikum in der Steuerberatungs- und  
Wirtschaftsprüfungsgesellschaft XY, Musterort

Tätigkeitsschwerpunkte:

- Finanzbuchhaltung
- Vorbereitung von Jahresabschlüssen kleinerer Unternehmen wie z.B. Einzelunternehmen, Freiberufler
- allgemeine Bürotätigkeiten

#### EDV Kenntnisse

---

Microsoft Office (Excel, Word, etc.)	gute Kenntnisse
Datev pro	gute Kenntnisse
Addison	gute Kenntnisse

#### Fremdsprachenkenntnisse

---

Deutsch	Muttersprache
Englisch	verhandlungssicher, fließend in Wort und Schrift
Italienisch	Grundkenntnisse
Französisch	Grundkenntnisse

Musterort, den TT.MM.JJJJ

Unterschrift